

MS Project Expertise (2003, 2007, 2010, 2013) : 3 jours présentiels Total horaire présentiel et distanciel : 24 heures

Objectifs

- Planifier un projet
- Organiser et maîtriser l'engagement des ressources dans le projet
- Suivre et mettre à jour efficacement l'avancement de son projet
- Définir et mettre en œuvre son reporting projet

Pré-requis

- Chef de projet ou contributeur
- Connaissance du management de projet

Public

- Chef / Directeur de projet
- Planificateur
- Assistant Projet
- Chef de projet occasionnel

Modalités pédagogiques

- Avant : Diagnostic à partir d'un questionnaire disponible sur plate-forme
- Pendant : 3 jours en présentiel (étude de cas à réaliser sous MS Project)
- Après : 1h de e-tutorat
- Méthode pédagogique : étude de cas

Profil des formateurs

- Compétences et expériences en management de projet
- Expert de MS Project 2003, 2007, 2010

Déroulé

Avant : Diagnostic

- Identifier ses objectifs personnels à travers la formation
- Accès à la plateforme en ligne d'évaluation des compétences
- Accès aux ressources partagées

Journée 1 matin : Créer l'organigramme des tâches

- Créer et paramétrer le fichier de projet
- Définir le ou les calendriers du projet
- Saisir et structurer le projet (WBS, OBS)
- Mettre en place des jalons (validations, livrables)
- Saisir les charges ou les durées des tâches
- Etablir le réseau logique
- Créer des champs personnalisés de type tâche

Journée 2 après-midi : Suivi de l'avancement du projet

- Actualiser le projet « au fil de temps »
- Mettre à jour automatiquement l'avancement
- Mettre à jour par les délais
- Mettre à jour par les charges
- Analyser les variations (écarts)
- Simuler des solutions

Journée 1 après-midi : Définir et affecter les ressources

- Définir les ressources nécessaires au projet
- Affecter les ressources aux tâches
- Utiliser le type de tâche afin d'orienter l'effacement du calcul de MS Project
- Auditer et résoudre les surutilisations des ressources
- Analyser le plan de charge et les coûts du projet via les différents affichages

Journée 2 matin : Préparation et définition de la planification initiale

- Recalage du projet dans le temps
- Création des tâches périodiques
- Définir des contraintes de date
- Définir la planification initiale

Après : Travail distant

- Diagnostic post-formation en ligne des compétences acquises
- Accès aux ressources partagées (SharePoint)
- Inscription à la communauté en ligne
- E-tutorat de 1h

Langues

Français

Secteurs d'activité

Général

Journée 3 matin : Exploitation des données du projet

- Créer et intégrer des champs personnalisés
- Utiliser les tables de données et en créer de nouvelles
- Utiliser les affichages, les combiner et en créer de nouveaux
- Filtrer la base à l'aide de filtres
- Créer et exécuter des regroupements analytiques
- Editer, modifier et créer des rapports
- Exporter des données vers un tableur.

Journée 3 après-midi : Gérer plusieurs projets avec MS Project

- Insérer un sous-projet dans un projet
- Consolider plusieurs projets
- Partager les ressources entre plusieurs projets