

## Clôture du projet : 1 jour présentiel+1/2j distanciel

Total horaire présentiel et distanciel : 10,5 heures

### Objectifs

- Savoir clôturer un projet pour qu'il serve d'expérience
- Finaliser les enquêtes de satisfaction client
- Finaliser les tableaux de bord, les indicateurs de projet et de performance sociale
- Identifier les causes réelles de fonctionnements et de dysfonctionnements apparus et modifier les processus en conséquence
- Identifier les compétences acquises
- Repérer les bonnes pratiques, capitaliser et diffuser

### Pré-requis

- Avoir déjà mené un projet ou être en cours
- Avoir suivi le module 1 ou niveau équivalent

### Public

- Chef de projet ou membre d'une équipe
- 5/12 personnes max

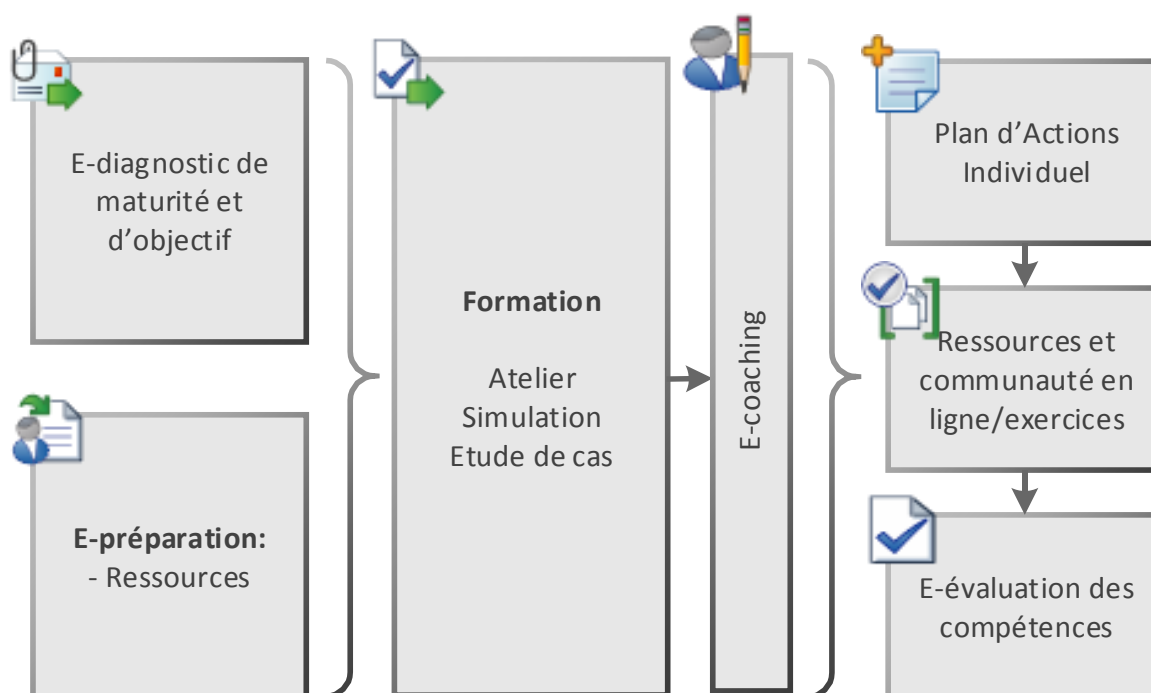
### Langues

- Français

### Profil des formateurs

- Consultant formateur en management de projets
- Maîtrise des approches processus

### Modalités pédagogiques



## Déroulé

### Journée 1 Matin : Bilan du projet

- Trame d'un Bilan et fréquence dans les projets
- Bâtir un questionnaire de satisfaction client
- Reprise des enjeux
- Reprise des exigences du projet (cahier des charges)
- Reprise du Plan d'actions initial
- Analyser les indicateurs de performance (Avancement, risques, écarts de couts, productivité équipe)
- Dysfonctionnements/Non validations
- Management des risques : tableau de bord des risques projet, analyse des actions correctives et préventives réalisées

### Journée 1 Après-midi : Retour d'expérience et capitalisation

- Performance de l'organisation mise en œuvre
- Bilan méthode de pilotage et système de communication
- Bilan management des équipes
- Evolution du stress, motivation, productivité, conflit, consensus
- Causes psychologiques et comportementales de la (non) performance
- Compétences obtenues à fin de projet et transférables à la vie professionnelle
- Bilan individuel et collectif