

Fondamentaux du management de projet : 3jrs présentiels+1,5jr distanciel Total horaire présentiel et distanciel : 32 heures

Objectifs

- Comprendre et pouvoir mettre en œuvre une démarche de projet structurée
- S'approprier les enjeux et les avantages de ces modes de fonctionnement
- Savoir analyser, concevoir, planifier, mobiliser et piloter un projet.
- Maîtriser les étapes, livrables, processus et outils associés
- Savoir intégrer le mode projet à ses activités ainsi qu'adapter et utiliser les approches les plus performantes sur des projets de toute nature
- Apprécier le rôle fondamental du chef de projet

Pré-requis

- Aucun

Public

- Aspirants chef de projet, contributeur projet, chef de projet junior
- 5 à 12 personnes maximum

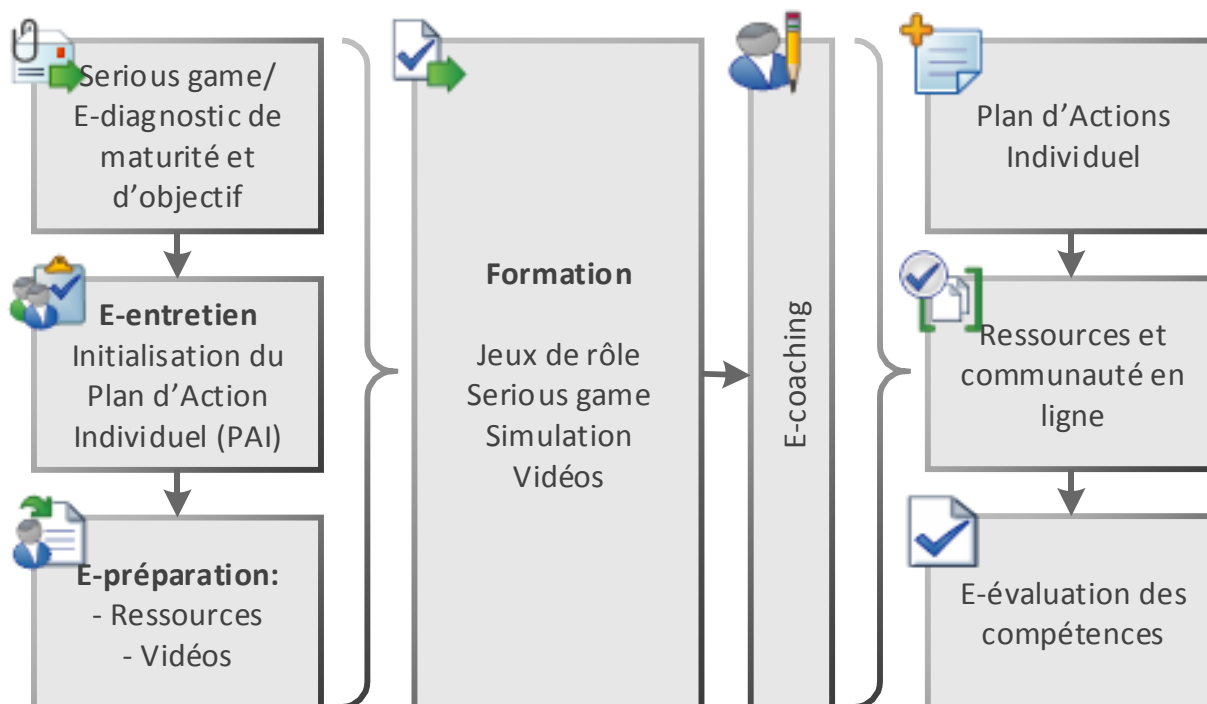
Langues

- Français

Profil des formateurs

- Solide expérience de projets
- Connaissance des bonnes pratiques en projet

Modalités pédagogiques



Déroulé Présentiel

Journée 1 Matin : Concepts

- Contexte, Enjeux de la gestion de projet
- Définition projet
- Rôles et responsabilités en gestion de projet
- Organisation des projets
- Logique de compromis des projets

Journée 2 Matin : Conception et structuration

- Choix d'une solution
- Analyse de la valeur et tableaux multicritères
- Identification des livrables attendus du projet (PBS)
- Découpage en lot et identification des activités (WBS)

Journée 3 Matin : Finalisation du plan d'actions

- Réalisation d'un plan de communication projet
- Analyse des risques et planification des mesures préventives/correctives
- Plan de management
- Mise en place des règles de pilotage

Journée 1 Après-midi : Cadrage et analyse de besoins

- Cadrage d'un projet
- Analyse de besoin
- Analyse fonctionnelle
- Le cahier des charges fonctionnelles
- Matrice de traçabilité des exigences

Journée 2 Après-midi : Planification

- Séquencement : La méthode PDM
- Construction du planning (Gantt)
- Consolidation des délais
- Planification et optimisations des ressources
- Estimation des coûts et budgétisation

Journée 3 Après-midi : Suivi et clôture

- Mobilisation et gestion des difficultés
- Reporting et gestion des changements
- Analyse de la performance par indicateurs
- Bilan et capitalisation à fin de projet